



Raetsheren

Algemene voorwaarden Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Versie 13-april-2023

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Raetsheren van Orden Consulting B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01085928, gevestigd aan de Heliconweg 52, 8914 AT te Leeuwarden, hierna te noemen: '**Raetsheren Consulting**'. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Raetsheren Consulting.

Raetsheren Consulting is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid die werkzaam is op het gebied van risk management, risicobeheersing, schadepreventie alsmede Europese aanbestedingen begeleidt en uitvoert.

Raetsheren Consulting maakt onderdeel uit van Raetsheren van Orden Groep B.V. Raetsheren Consulting is als aangesloten instelling van Raetsheren van Orden Groep B.V. opgenomen in het AFM-register. Raetsheren van Orden Groep B.V. staat ingeschreven in het AFM-register onder nummer 12008569. De positionering en dienstverlening van Raetsheren Consulting worden in het kader van de Wet op het financieel toezicht (Wft) nader kenbaar gemaakt in de Dienstenwijzer Zakelijk van Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn eveneens bedongen ten behoeve van '**met Raetsheren Consulting verbonden personen**'. Onder 'Met Raetsheren Consulting verbonden personen' wordt verstaan elke persoon die bij Raetsheren Consulting of bij een dochtervennootschap van Raetsheren van Orden Groep B.V. werkt (op grond van een arbeidsovereenkomst of een andere basis), waaronder (indirecte) bestuurders, de dochtervennootschappen van Raetsheren Consulting zelf en elke (indirect) aandeelhouder van Raetsheren Consulting. Voorts valt onder 'met Raetsheren Consulting verbonden personen' in het verleden met Raetsheren Consulting verbonden personen en rechtsopvolgers van met Raetsheren Consulting of in het verleden verbonden personen.

Iedere bepaling van deze algemene voorwaarden kan ook door met Raetsheren Consulting verbonden personen worden ingeroepen. Dat betekent dus dat iedere bepaling van deze algemene voorwaarden kwalificeert als een onherroepelijke derdenbeding ten behoeve van met Raetsheren Consulting verbonden personen.

'**Persoon**' is een rechtspersoon of een natuurlijk persoon.

'**Derden**' zijn anderen dan 'met Raetsheren verbonden personen'.

De wederpartij van Raetsheren Consulting, hierna te noemen '**opdrachtgever**' is degene aan wie Raetsheren Consulting enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

Op deze algemene voorwaarden kan ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid een beroep worden gedaan.

1. **Opdracht**

- 1.1. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en Raetsheren Consulting komt tot stand op het moment dat Raetsheren Consulting een opdracht van opdrachtgever schriftelijk heeft aanvaard dan wel met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
- 1.2. Alle opdrachten, ook die welke aan een bepaalde persoon zijn gericht, worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend beschouwd als te zijn gegeven aan en aanvaard en uitgevoerd door Raetsheren Consulting ten behoeve van de opdrachtgevers. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
- 1.3. Aan Raetsheren Consulting verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Raetsheren Consulting, niet tot resultaatsverplichtingen.
- 1.4. Termijnen waarbinnen Raetsheren Consulting de opdracht zal uitvoeren zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen.

2. **Adviezen Raetsheren Consulting**

- 2.1. Door Raetsheren Consulting aan opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en zijn gebaseerd op veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving en marktomstandigheden.

3. **Communicatie**

- 3.1. Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van opdrachtgever, door Raetsheren Consulting verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Raetsheren Consulting gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht.
- 3.2. Totdat Raetsheren Consulting een adreswijziging van opdrachtgever heeft ontvangen, mag Raetsheren Consulting erop vertrouwen dat opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres, en dat alle correspondentie gericht aan dat adres door opdrachtgever wordt ontvangen.

4. **Inschakeling derden**

- 4.1. Het is Raetsheren Consulting toegestaan om bij de uitvoering van een aan haar verstrekte opdracht gebruik te maken van derden (waaronder, maar niet beperkt tot, notarissen, belastingadviseurs, (buitenlandse) advocaten, accountants, schade-experts, adviseurs en deurwaarders). Daarvoor is mededeling of toestemming van opdrachtgever niet nodig. Raetsheren Consulting mag de opdracht aan derden geven in eigen naam of als gevolmachtigde in naam van opdrachtgever. De kosten van deze derden worden volledig doorbelast aan opdrachtgever.
- 4.2. Raetsheren Consulting zal bij het selecteren en inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 4.3. Opdrachtgever is gebonden aan de voorwaarden die Raetsheren Consulting (in eigen naam of in naam van de opdrachtgever) overeenkomt met door haar ingeschakelde derden.
- 4.4. Raetsheren Consulting heeft het recht eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.
- 4.5. Raetsheren Consulting is niet aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van door Raetsheren Consulting ingeschakelde derden.

5. **Honorarium en betaling**

- 5.1. Het honorarium van Raetsheren Consulting kan in rekening worden gebracht op basis van een overeengekomen uurtarief of een vast honorarium. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.
- 5.2. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan opdrachtgever doorberekend.
- 5.3. Raetsheren Consulting is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de opdracht stijgingen voordoen in de kosten die de kostprijs van Raetsheren Consulting beïnvloeden.
- 5.4. Opdrachtgever dient facturen van Raetsheren Consulting binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Raetsheren Consulting voorgeschreven wijze te betalen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. Deze termijnen gelden altijd als fatale termijnen.
- 5.5. Verrekening door opdrachtgever van door Raetsheren Consulting voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Raetsheren Consulting uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld en Raetsheren Consulting toestemming heeft gegeven.
- 5.6. Raetsheren Consulting is zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever bevoegd de door opdrachtgever aan haar verschuldigde bedragen te verrekenen met een vordering die opdrachtgever op Raetsheren Consulting heeft.
- 5.7. Indien opdrachtgever de door Raetsheren Consulting in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen (fatale) termijn betaalt, is opdrachtgever, zonder een voorafgaande ingebrekestelling, wettelijke handelsrente ex art. 6:119a BW verschuldigd over het openstaande bedrag vanaf de dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Indien opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan Raetsheren Consulting te voldoen, kan Raetsheren Consulting de incassering van haar vordering uit handen geven en is opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd, met een minimum van € 50,-.
- 5.8. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten van de opeisbare facturen en vervolgens van de hoofdsom(men) van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 5.9. Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Raetsheren Consulting aanleiding geeft, is Raetsheren Consulting – zonder in verzuim te komen – bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

6. **Informatie van opdrachtgever**

- 6.1. Opdrachtgever is verplicht te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, alle informatie te verstrekken aan Raetsheren Consulting waarvan opdrachtgever weet of hoort te weten dat deze informatie relevant is of kan zijn voor Raetsheren Consulting om de aan haar verstrekte opdracht correct uit te voeren. Opdrachtgever verstrekt de in dit artikel bedoelde informatie zo spoedig mogelijk nadat daartoe aanleiding ontstaat.

- 6.2. Indien opdrachtgever het in 6.1 bepaalde niet naleeft, kan opdrachtgever Raetsheren Consulting niet verwijten dat Raetsheren Consulting ten opzichte van opdrachtgever niet aan de op haar rustende zorgplicht heeft voldaan.
- 6.3. Indien opdrachtgever noodzakelijke gegevens niet of niet- tijdig ter beschikking van Raetsheren Consulting stelt of op andere wijze niet aan de (informatie)verplichtingen is voldaan, is Raetsheren Consulting bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.
- 6.4. Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door opdrachtgever aan Raetsheren Consulting verschaft informatie. Raetsheren Consulting is nimmer aansprakelijk voor het niet, niet-volledig of te laat nakomen door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel.

7. **Aansprakelijkheid van Raetsheren Consulting & ontbinding van de overeenkomst**

- 7.1. Iedere aansprakelijkheid van Raetsheren Consulting is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (wettelijk verplichte) beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Raetsheren Consulting wordt uitgekeerd, inclusief het door Raetsheren Consulting te dragen eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen niet meer zal zijn dan € 2.500.000. Op een hiertoe strekkend verzoek verstrekt Raetsheren Consulting aan personen en/of partijen die naar het oordeel van Raetsheren Consulting kwalificeren als belanghebbenden nadere informatie over haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- 7.2. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Raetsheren Consulting beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 50.000,-.
- 7.3. Indien Raetsheren Consulting om welke reden dan ook geen beroep toekomt op de beperkingen in artikel 7.1 en/of 7.2, dan is de aansprakelijkheid van Raetsheren Consulting in ieder geval beperkt tot een totaalbedrag van € 50.000,-.
- 7.4. Artikel 7.1, 7.2 en 7.3 zijn uiteraard alleen van toepassing voor zover, om welke reden dan ook, de betreffende aansprakelijkheid niet reeds op grond van deze algemene voorwaarden en/of anderszins volledig is uitgesloten. .
- 7.5. De aansprakelijkheid van Raetsheren Consulting is beperkt tot de opdrachten waarvoor Raetsheren Consulting is aangesteld als consultant (en dus met uitsluiting van enige aansprakelijkheid voortvloeiende uit nalatigheid en/of onrechtmatige daad buiten de opdracht).
- 7.6. Raetsheren Consulting is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade ongeacht op welke wettelijke grondslag de vordering is gebaseerd. Raetsheren Consulting is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door haar gebruikte software of andere computerprogrammatuur.
- 7.7. Opdrachtgever vrijwaart Raetsheren Consulting van alle aanspraken van derden en van andere schade die Raetsheren Consulting lijdt in verband met de opdracht. Deze vrijwaring geldt niet als de aanspraak of de schade voortkomt uit opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Raetsheren Consulting. Een "derde" is ook elke groepsmaatschappij van opdrachtgever, aandeelhouder van opdrachtgever, bestuurder en commissaris van opdrachtgever, elke bij of voor de opdrachtgever werkzame persoon en elk familielid van opdrachtgever.
- 7.8. De uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden gelden ook voor derden die door Raetsheren Consulting in het kader van de opdracht zijn ingeschakeld.
- 7.9. In alle gevallen waarin sprake is van onvolkomenheden bij de uitvoering van de opdracht door Raetsheren Consulting of door Raetsheren Consulting bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, zal Raetsheren Consulting trachten deze te (laten) corrigeren, dan wel alsnog uit te (laten) voeren, zoals overeengekomen. Indien Raetsheren Consulting na herhaalde pogingen daartoe niet in staat is, alsmede indien Raetsheren Consulting enige verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, is opdrachtgever eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Raetsheren Consulting, indien Raetsheren Consulting zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen die zijn ontstaan vóór het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

8. **Overmacht**

- 8.1. Raetsheren Consulting is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Raetsheren Consulting redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Raetsheren Consulting ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht betreft dus iedere omstandigheid waarop Raetsheren Consulting geen redelijke controle kan uitoefenen.
- 8.2. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Raetsheren Consulting geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst, ziekte van werknemers, storingen in computernetwerk(en), virussen en pandemieën en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gehoudenheid van Raetsheren Consulting tot de betreffende verplichting niet meer van Raetsheren Consulting kan worden gevergd.
- 8.3. Raetsheren Consulting is niet aansprakelijk voor schade en verliezen, die opdrachtgever lijdt in geval een situatie als bedoeld in dit artikel zich voordoet.

9. Verval van recht

- 9.1. Klachten met betrekking tot door Raetsheren Consulting verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen schriftelijk en binnen 45 dagen nadat opdrachtgever en/of een derde de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van Raetsheren Consulting, te worden ingediend bij Raetsheren Consulting, op straffe van verval van elk recht van opdrachtgever en/of een derde op nakoming en/of schadevergoeding terzake. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van opdrachtgever en/of een derde op.
- 9.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW en in afwijking van eventuele langere wettelijke verval- en verjaringstermijnen, vervallen alle vorderingen van opdrachtgever en/of een derde jegens Raetsheren Consulting met betrekking tot of gerelateerd aan de dienstverlening door Raetsheren Consulting, indien deze niet binnen één jaar nadat de opdrachtgever en/of een derde daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt. Alle vorderingen van opdrachtgever en/of een derde tegen Raetsheren Consulting met betrekking tot of gerelateerd aan de dienstverlening door Raetsheren Consulting vervallen in ieder geval na verloop van tien jaren na de aanbieding, offerte of overeenkomst waaruit de werkzaamheden van Raetsheren Consulting voortvloeien, tenzij opdrachtgever en/of een derde binnen de termijn van tien jaar een gerechtelijke procedure bij de bevoegde rechter aanhangig maakt.

10. Diversen

- 10.1. Op de rechtsverhouding (waaronder alle door Raetsheren Consulting uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door Raetsheren Consulting aanvaarde opdrachten en overeenkomsten) tussen Raetsheren Consulting en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar is exclusief bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Raetsheren Consulting en opdrachtgever.
- 10.2. In het geval waarin door Raetsheren Consulting en opdrachtgever expliciet en ondubbelzinnig schriftelijk wordt afgeweken van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren deze schriftelijk gemaakte afspraken.
- 10.3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Raetsheren Consulting slechts voor zover deze uitdrukkelijk en ondubbelzinnig schriftelijk tussen Raetsheren Consulting en opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 10.4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of geheel of gedeeltelijk vernietigd wordt, wordt alleen (dat gedeelte van) de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten en blijven alle overige bepalingen hun gelding onverkort behouden. In een dergelijk geval zal de nietige of (gedeeltelijk) vernietigde bepaling worden vervangen door een bepaling die zo weinig mogelijk afwijkt van de oorspronkelijke nietige of (gedeeltelijk) vernietigde bepaling, mede in aanmerking nemende de inhoud van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en de bedoeling van partijen.
- 10.5. Raetsheren Consulting is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal Raetsheren Consulting opdrachtgever daarvan in kennis stellen onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde wijzigingen. Indien opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt, beheersen deze vanaf de door Raetsheren Consulting genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken. Indien geen tijdstip voor inwerkingtreding is medegedeeld, treden de wijzigingen in werking zodra deze aan opdrachtgever zijn toegezonden.
- 10.6. Raetsheren Consulting kan haar onderneming (deels) overdragen aan een andere partij. De rechtsverhouding die opdrachtgever heeft met Raetsheren Consulting op basis van een overeenkomst, gaat daarbij mee over. Opdrachtgever geeft nu alvast zijn medewerking aan deze contractsoverneming. Raetsheren Consulting stelt opdrachtgever op de hoogte in het geval van contractsoverneming.
- 10.7. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden waarnaar van de opdrachtgever afkomstige stukken verwijzen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Deze voorwaarden zijn tevens te vinden op de website van Raetsheren Consulting (www.raetsheren.nl).
